



Затверждаю:

Заведующий МДОУ №39

Т.П. Мазур

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МДОУ детском саду № 39. г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МДОУ № 39 г. Сочи

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании РФ».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи заведующему ДОУ;

- Создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МДОУ детского сада №39 в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации, осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели) от физического лица (Ф.И.О.).

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ДОУ.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.20087 № 148н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ, наделенный правом:

- Утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- Взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

3.2.1 Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров – конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ;
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций.

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
- Приобретение мебели.

3.2.2. По решению Совета ДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

- Расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- Расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДОУ представляет на рассмотрение Совета ДОУ.

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- Законность образования внебюджетных средств;
- Полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- Обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий ДОУ, согласовывает председатель родительского комитета ДОУ.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Совет ДООУ, родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные Советом ДООУ и согласовываемые с родительским комитетом.

Принято на общем собрании трудового коллектива МДООУ №39 г. Сочи и общем собрании родителей воспитанников МДООУ № 39 г. Сочи