

Согласовано:
Председатель Профсоюзной
Организации МДОУ № 39
Е.Д. Лазарева
03 октября 2013г



Принято на общем собрании
Трудового коллектива МДОУ № 39
Протокол от 03 октября 2013г
№ 3



Утверждаю:
Заведующая МДОУ № 39
Т.П. Мазур
03 октября 2013г

Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 39 г. Сочи

г. Сочи
2013г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 39 г. Сочи (далее - МДОУ № 39) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования процесса воспитания, обучения и развития детей, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста

1.3. Педагогический Совет МДОУ № 39 действует на основе Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МДОУ № 39, Положения о педагогическом совете МДОУ № 39.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- обсуждение и утверждение учебного плана, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения учебно-тренировочного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Бюджетного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ № 39;
- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет МДОУ № 39 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета МДОУ № 39 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
 - утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Бюджетного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Бюджетного учреждения

4.2. Педагогический совет МДОУ № 39 один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ № 39.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МДОУ № 39.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ № 39, председатель педсовета и

ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий МДОУ № 39 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МДОУ № 39 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.