

Согласовано:

Председатель Профсоюзной
Организации МДОУ № 39

 Е. Д. Лазарева

Принято на общем собрании
Трудового коллектива МДОУ № 39
Протокол № 3 от 03 сентября 2013г

Утверждаю:

Заведующая МДОУ № 39

 Т. П. Мазур

2013г



Положение

о совете

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 39 г. Сочи

г. Сочи
2013г.

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 39 (далее по тексту Совет Бюджетного учреждения) является коллегиальным органом, созданным с целью компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса.

1.2. Совет Бюджетного учреждения формируется из педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представителей Учредителя.

1.3. Члены Совета Бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Бюджетного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Бюджетному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

2. Содержание деятельности Совета

К компетенции Совета Бюджетного учреждения относится:

- утверждение программы развития Бюджетного учреждения и отчетов о ее реализации;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Бюджетного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-тренировочного процесса;
- согласование распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы по представлению заведующей Бюджетным учреждением;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в Бюджетном учреждении, осуществление контроля их соблюдения;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе

платных.

- согласование (утверждение) локальных актов Бюджетного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Организация деятельности Совета Бюджетного учреждения

3.1. Представители избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительском собрании (конференции), педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий на год.

3.2. Совет Бюджетного учреждения ежегодно избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета и секретаря, который ведет делопроизводство Совета.

3.3. При очередных выборах состав Совета Бюджетного учреждения, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

3.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже 4 раз в год.

3.4. Заседание Совета Бюджетного учреждения считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

3.5. Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются в виде протоколов.

3.6. Председатель Совета Бюджетного учреждения на итоговом педсовете представляет отчёт о своей деятельности и её результатах.

3.7. Контроль за деятельностью Совета осуществляет заведующая МДОУ.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет Бюджетного учреждения имеет право:
участвовать в составлении годового плана МДОУ;
участвовать в аттестации педагогических работников;
принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений;
предлагать администрации и совету МДОУ кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;
участвовать в составлении и реализации плана внутрисадового контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4.2. Совет Бюджетного учреждения ответственен за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.