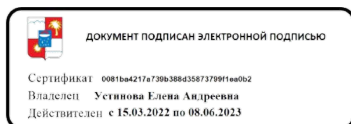


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6
от 18.04.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МДОУ № 39
_____ **Е. А. Устинова**
от 20.04.2022г. № 17/1

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 39 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 39 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

(далее - МДОУ детский сад № 39), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющего присмотр и уход за детьми (далее – Правила), разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.декабря.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 04.10.2021 №686).

1.2. Правила приема регулируют прием в МДОУ детский сад № 39 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.3. Прием детей в МДОУ детский сад № 39 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.4. Количество воспитанников, принимаемых в МДОУ детский сад № 39 в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания.

1.5. Комплектование возрастных групп детьми проводится ежегодно в период с 01 июня по 31 августа.

1.6. В МДОУ детский сад № 39 принимаются дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений. Дети с ограниченными возможностями здоровья. Дети инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности.

1.7. Ежегодно до 01 мая администрация МДОУ детского сада № 39 представляет в управление по образованию и науке администрации города Сочи информацию о списочном составе детей по группам, о наличии мест для последующего набора детей.

1.8. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания в соответствии с режимом их функционирования.

1.9. Руководитель МДОУ детского сада № 39. При приеме детей, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Алгоритм приема детей в МДОУ детский сад № 39

2.1. Работу по приёму воспитанников организует заведующий МДОУ детский сад № 39.

2.2. Прием ребенка в МДОУ детский сад № 39 осуществляется по направлению, выданному управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление).

2.3. Направление на ребенка в МДОУ детский сад № 39 имеет единую установленную форму, номер, является документом строгой отчетности.

2.4. Направление, выданное родителям (законным представителям) предоставляется в МДОУ детский сад № 39. Заведующий регистрирует направление в журнале регистраций направлений.

2.5. Направление является также основанием для перевода ребенка из одного МДОУ в другое. Перевод ребенка из одного МДОУ в другое осуществляется по заявлению родителей при наличии свободного места.

2.6. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОУ детский сад № 39 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Права и обязанности воспитанников и согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства Российской Федерации - документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

В целях организации охраны здоровья обучающихся, оказания первичной медико-санитарной помощи (ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) при приеме детей, впервые поступающих в МДОУ детский сад № 39, родители (законные представители) предоставляют «Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений» (форма 026/у).

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ детский сад № 39 на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются руководителем МДОУ в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.12. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил в течении 30 календарных дней с даты регистрации направления в МДОУ детский сад № 39, в детский сад не зачисляется. Направление сдается по акту в управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.14. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации dou39.sochi-schools.ru в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительно акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело ребенка хранится в образовательной организации на весь период пребывания.

2.18. Отчисление детей из МДОУ производится заведующим:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в других случаях, предусмотренных уставом МДОУ.

Заведующий МДОУ детский сад №39

Е. А. Устинова

